

---

# NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ EDITORIAL

## I. DEL COMITÉ

- A. La Academia de Historia Militar cuenta con un Comité Editorial que es el organismo asesor del Presidente de la Academia, encargado de evaluar y aprobar los diferentes estudios e investigaciones derivados de los distintos concursos que se realicen y los productos de difusión a ser publicados por “Ediciones Academia de Historia Militar” en alguno de sus formatos. El cometido del señalado Comité se orientará a asegurar que los contenidos de las publicaciones cumplan con los estándares editoriales y de rigurosidad académica requeridos por los diferentes productos de la Corporación.
- B. Con esta finalidad el Comité podrá disponer modificaciones o incluso rechazar un trabajo que no se ajuste a los estándares mínimos de calidad metodológica, temática, rigurosidad académica, cumplimiento de aspectos formales, etc. Para ello, los integrantes del Comité realizarán su evaluación utilizando la Pauta de Evaluación que se adjunta en Anexo N°1.
- C. Como norma general, la totalidad de los productos de la Editorial deberán ser aprobados por el Comité Editorial, se incluye en esto los textos que se quiera publicar y también los proyectos de investigación que pretendan ser publicados como libros. Solo aquellos productos que sean aprobados por el Comité podrán ser presentados al Directorio para su aprobación definitiva.
- D. Además de lo señalado, los proyectos a ser presentados al Directorio deberán contar con el respectivo informe financiero y comercial que dé cuenta de los recursos necesarios para su publicación y de la factibilidad comercial del producto.

## II. DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ

- A. El Comité Editorial será presidido por el Presidente de la Academia de Historia Militar y estará integrado por las siguientes personas:
  - 1. Jefe del Departamento Académico (Secretario del Comité)
  - 2. Tres o cuatro miembros académicos
- B. El Presidente de la Academia, una vez recibido un producto derivado de alguna investigación o bien para ser publicado por “Ediciones AHM” dispondrá que el Jefe del Depto. Académico y Secretario del Comité, lo envíe digitalmente o en copia papel, a los miembros académicos integrantes del Comité para que estos

lo evalúen en un plazo de diez días hábiles, usando para ello la plantilla que se señala en Anexo N°1.

- C.** Una vez recibidos los respectivos informes, el Secretario del Comité realizará un resumen de las evaluaciones y podrá devolver a los autores los trabajos presentados a objeto que estos le realicen las correcciones o mejoras que correspondan o se deriven de la opinión de los evaluadores. Finalizado este proceso se convocará al Comité para la discusión final de la evaluación de las diferentes publicaciones o investigaciones.
- D.** Las decisiones del Comité se adoptarán por mayoría simple, vale decir, la mitad más uno de los presentes. Las decisiones que se adopten en el Comité serán registradas en actas redactadas por el Secretario del Comité.
- E.** Anualmente el Presidente de la Academia de Historia Militar invitará a cuatro miembros de la Academia que voluntariamente estén dispuestos a integrar el Comité Editorial, cuya renovación, por mitades, se hará de forma anual a fin de dar estabilidad y continuidad a los criterios editoriales de la Academia.



**ACADEMIA DE HISTORIA MILITAR**

---

# ANEXO N° 1

## PAUTA DE EVALUACIÓN PRELIMINAR DE TRABAJO

Autor (a) (seudónimo):	
Título:	
Evaluador:	

### EVALUACIÓN: Marcar con una X

Sobresaliente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
---------------	-----------	-------	---------	------------

Dominio del tema, antecedentes y contenidos (20%)					
Fuentes y bibliografía (10%)					
Méritos científicos y rigor metodológico (20%)					
Calidad y coherencia expositiva (20%)					
Originalidad, aportes, vigencia o interés del tema (30%)					

NOTA: Se debe considerar notas de la escala de 1 a 7

## **INFORME JUSTIFICATIVO DE LA VALORACIÓN**

**ASPECTOS FORMALES:** Breve apreciación global del trabajo.

**ASPECTOS DE FONDO:** Breve evaluación del contenido.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**OPINIÓN FINAL: marcar con una X**

<input type="checkbox"/>	APROBADO
<input type="checkbox"/>	APROBADO CON MODIFICACIONES
<input type="checkbox"/>	RECHAZADO

**FUNDAMENTOS/ MODIFICACIONES**

Fecha:
--------